

T.C.  
YALVAÇ KAYMAKAMLIĞI  
YUKARIKAŞIKARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

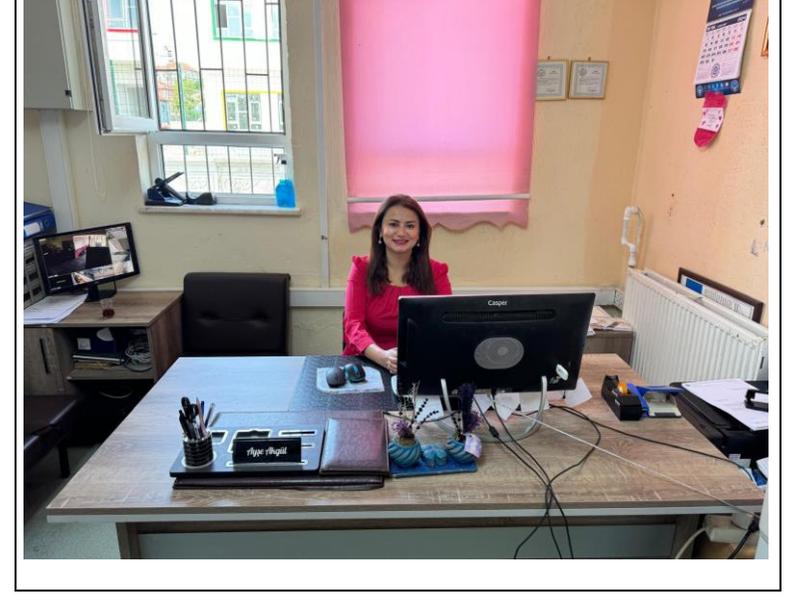
*Teknoloji çağına girdiğimiz bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegane unsurlardır.*

*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile birlikte her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir.*

*Biz Yukarıkaşıkara İlkokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz.*

*Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir.” Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir iş olarak düşünmeleri için çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz.*

*Bu düşünceler içinde, Yukarıkaşıkara İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının kurumumuza başarılar getirmesini dilerim. Hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.*



Ayşe AKGÜL  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
<b>BÖLÜM I</b> .....	<b>7</b>
<b>1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>8</b>
<b>PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>8</b>
<b>1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ</b> .....	<b>9</b>
<b>1.2. PLANLAMA SÜRECİ:</b> .....	<b>10</b>
<b>BÖLÜM II</b> .....	<b>11</b>
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>12</b>
<b>2.2. 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>14</b>
<b>2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</b> .....	<b>15</b>
<b>2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ</b> .....	<b>16</b>
<b>2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>17</b>
<b>2.6. PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	<b>19</b>
<b>2.7. OKUL İÇİ ANALİZ</b> .....	<b>26</b>
<b>2.8. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b> .....	<b>29</b>
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	31
<b>2.9. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>34</b>
<b>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>36</b>
MİSYONUMUZ .....	36
VİZYONUMUZ.....	36

TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	37
<b>BÖLÜM IV .....</b>	<b>38</b>
<b>AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER .....</b>	<b>39</b>
<b>TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>39</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....</b>	<b>40</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>45</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>45</b>

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Yukarıkaşıkara İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	706358
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 2
	Öğretmen: 3
	Hizmetli: 2
Öğrenci Sayısı	43
Öğretim Şekli	İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1987
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. : 0.246.4653216
Kurum Web Adresi	yalvacyukarkaskaraio.meb.k12.tr
Mail Adresi	706358@meb.k12.tr
Coğrafi Konum (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/Yk831kGFc2oZ5W959">https://maps.app.goo.gl/Yk831kGFc2oZ5W959</a>
Kurum Adresi	Yukarıkaşıkara Köyü Yayla Mevkii Okul Sokak No:1
	İlçe :Yalvaç
	İli :ISPARTA
Kurum Müdürü	Ayşe AKGÜL GSM Tel: 0 539 338 2827

# BÖLÜM I

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 2 : STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>Üst Kurul Bilgileri</b>		<b>Ekip Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Ayşe AKGÜL	Okul Müdürü	Dilek ŞAHİN	Öğretmen
Ahmet GEDİK	Müdür Yardımcısı	Sümeyye ARIKAN	Öğretmen
Pınar YAĞCI	Öğretmen	Okan MERT	Okul Aile Birliği Üyesi
Şaban SÜRÜCÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Veli MERT	Okul Aile Birliği Muhasip Üyesi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kurum içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Yukarıkaşıkara İlkokulu/Ortaokulu İlimiz Isparta Yalvaç ilçesi Yukarıkaşıkara Köyü'nde ilk defa 1945-1946 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. İlk mezunlarını 1949-1950 eğitim öğretim yılında vermiştir. Köye 1974-1975 eğitim-öğretim yılında Ortaokul açılmıştır. 1980 yılında ilkokul ile aynı bahçe içerisinde Ortaokul binası yapılmıştır. 1995 yılına kadar ilkokul ve ortaokul ayrı idare olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Derslik yetersizliği nedeniyle 1994 tarihinde 11 derslikli yeni bir bina yapılmıştır. 1995-1996 eğitim –öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesi ile birlikte ortaokul ve ilkokul birleştirilerek ilköğretim okulu olmuştur. 8 yıllık eğitimde ilk mezunlarını 1997-1998 eğitim öğretim yılında vermiştir. 1945 yılında yapılan okul binası 1999 yılında yıktırılarak alanı temizletilerek öğrencilere oyun alanı sağlanmıştır. 2021 Yılında okulumuza ait A ve C Bloğun deprem riski dolayısıyla yıkımı gerçekleşmiştir. Şuan 5 derslikli tek binada ikili öğretim olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. **2023 yılında yapımına başlanılan yeni okul binamız 2024 yılının yaz döneminde tamamlanacaktır.** Okul bahçesinde tek dairelik 1 adet lojman bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçesinde 1 adet futbol sahası, 1 adet basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Okulumuz 23.891 metrekare açık alan ve toplam 280 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuz şu an toplam 5 derslikle eğitim-öğretime devam etmekte olup; 21 Kız Öğrenci, 22 Erkek Öğrenci toplam 43 öğrencisi bulunmaktadır. Okulumuz Yalvaç İlçesine 40 km. Isparta İline 100 km. mesafededir. *Yukarıkaşıkara İlkokulu* olarak 2024-2028 Hazırlık Programında oluşturulan İş Takvimi ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme ekiplerinin yapacağı çalışmalar belirtilmiştir. Bu çalışmalar sonucu paydaş anketleri dağıtılıp, alınan sonuçlar incelenmiş ve planlamaya esas alınmıştır.

Buna göre öğrencilerin daha fazla sportif faaliyetlere katılımını sağlayacak sportif etkinlik katılım sayısını artırmak, öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerini sağlayacak kurs ve seminerlere katılımı artırmak, kurum standartlarını artırıcı faaliyetler düzenlemek, teknoloji bağımlılığını azaltmak ve değerler eğitimine önem vermek gibi amaçlar stratejik planlamanın içine alınmıştır.

## 2.2. 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

2019-2023 stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okula faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

#### **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken**

##### **Temel Sorular;**

- Okulun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Gezileri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler Okul İçi Yarışmalar
Sportif faaliyetler	Futbol Turnuvaları Yarışmalar, basketbol, voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Dönem sonu resim sergileri Konserler Tarihi Geziler Bilim Sergileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim	Hizmet içi Eğitimler

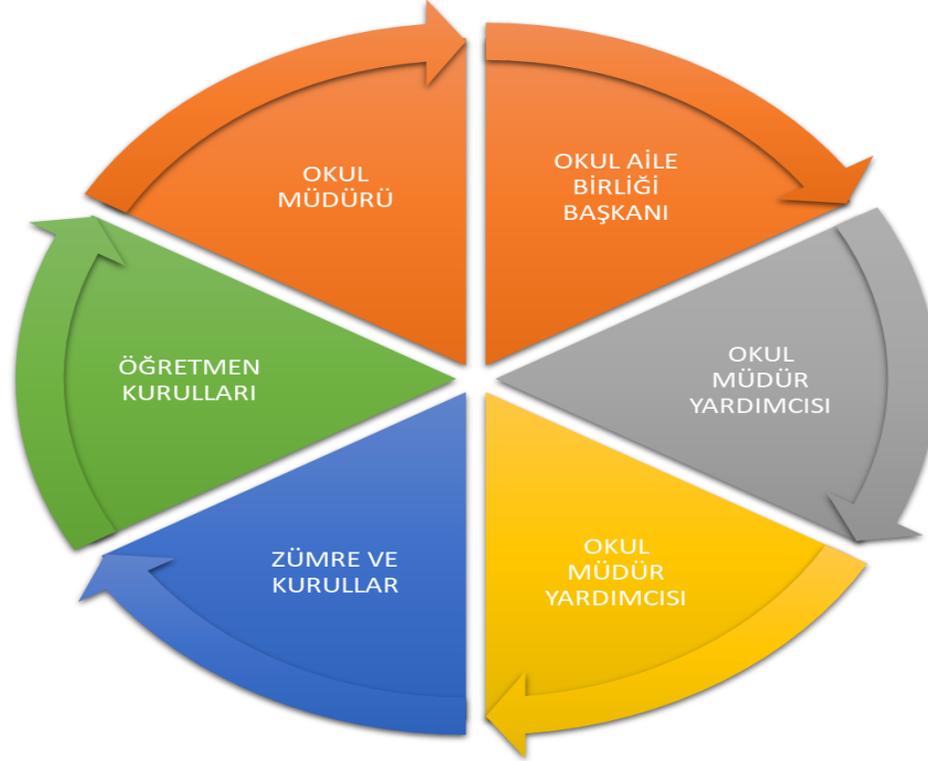
faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Veli ve öğrenciler için seminer programları Personel Sosyal Etkinlikler
Okul aile birliği faaliyetleri	Aylık Toplantıların Yapılması Okul sorunlarının tespiti ve çözüm yolları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Mezunların takibi Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Aile Ziyaretleri Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Süreç odaklı ölçme ve değerlendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Teknolojik Araçların kullanımı Temizlik ve Hijyen Şartlarına dikkat edilmesi Isı, ışık, güneş ve gürültüye karşı önlemler
Ders dışı faaliyetler	Yetiştirme Kursları ve Destek Eğitim Odaları

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum”, “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılmıyorum”, “Kesinlikle Katılmıyorum” ile “Kararsızım” ifadeleri birlikte yorumlanmış ve değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri ve sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



## Öğrenci Anketi Sonuçları: % (Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	% 91	% 9	% 0	% 0	% 0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	% 74	% 21	% 2	% 3	% 0
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	% 24	% 16	% 36	% 15	% 9
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 78	% 18	% 0	% 4	% 0
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 90	% 10	% 0	% 0	% 0
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	% 76	% 14	% 10	% 0	% 0
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	% 73	% 22	% 5	% 0	% 0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 70	% 13	% 5	% 7	% 5
Okulun içi ve dışı temizdir.	% 62	% 24	% 4	% 10	% 0
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 50	% 30	% 5	% 15	% 0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 55	% 18	% 7	% 12	% 8

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlandığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Sınıf ve koridordaki panoların eski ve kötü görünmesi,
- 2- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,
- 3- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında birleştirilmiş sınıf uygulamasına geçiş yapılması.
- 4- Yeterince spor dalının olmaması,
- 5- Kütüphanede fazla ilgi çekici kitap olmaması,

## Öğretmen Anketi Sonuçları: % (Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	% 85	% 15	% 0	% 0	% 0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı.	% 80	% 20	% 0	% 0	% 0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	% 70	% 25	% 5	% 0	% 0
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 40	% 25	% 15	% 10	% 10
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	% 30	% 20	% 0	% 25	% 25
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 85	% 15	% 0	% 0	% 0
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 70	% 20	% 0	% 10	% 0
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	% 55	% 30	% 10	% 5	% 0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	% 60	% 30	% 5	% 5	% 0
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	% 90	% 10	% 0	% 0	% 0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 20	% 10	% 20	% 20	% 30
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip ederim.	% 80	% 20	% 0	% 0	% 0

### **Olumlu Yönelimlerimiz:**

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Öğretmen tuvaletlerinin öğrenci tuvaletiyle aynı girişte olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,

## Veli Anketi Sonuçları : % (Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	% 55	% 30	% 0	% 10	% 5
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 77	% 17	% 3	% 0	% 3
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 25	% 20	% 0	% 25	% 30
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 40	% 50	% 0	% 10	% 0
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 60	% 25	% 10	% 5	% 0
Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 40	% 45	% 0	% 10	% 5
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	% 70	% 20	% 0	% 5	% 5
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	% 40	% 30	% 5	% 15	% 10
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	% 60	% 20	% 10	% 0	% 10
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	% 25	% 30	% 15	% 10	% 20
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 40	% 30	% 0	% 15	% 15
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 35	% 35	% 5	% 15	% 10
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 60	% 20	% 15	% 5	% 0

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.
- 6- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmen olmaması,

## 2.7. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; çalışan bilgileri, okul yerleşkesine ilişkin bilgiler, sınıf ve öğrenci bilgileri, teknolojik kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	25 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	15 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	10 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	23891 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	23611 m2	Mescit		x
Okul Kapalı Alan (m2)	280 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1485 m2			
Tuvalet Sayısı	2			
<b>Diğer (Kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı)</b>	<b>0 m2</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
Anasınıfı	4	2	6
1/A	4	3	7
2/A	4	7	11
3/A	5	3	8
4/A	5	6	11
<b>Genel Toplam</b>	22	21	43

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbps

## 2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

GÜÇLÜ YÖNLER	
1. Öğretmenlerin özverili çalışmalarda bulunmaları	6. Okul Aile Birliği'nin aktif çalışması
2. Öğrencilerle iyi diyalog kurulması	7. Birlik ve beraberlik ruhu olması
3. Okulun, öğrencileri ve velileri iyi tanınması	8. Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
4. Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere okulun ve diğer velilerin destek olması	9. Isıtma, aydınlatma, su sorununun olmaması
5. Eğitim Kadrosunun tecrübeli, özverili ve çalışkan olması.	10. Zümrelerin akademik çalışması

## ZAYIF YÖNLER

1. Okul binasının yetersizliği
2. Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
3. Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması

4. Spor salonu, toplantı salonu, satranç odası vb. olmaması
5. İlçeye uzak olması

## Dışsal Faktörler \*

## FIRSATLAR

1. Okul-veli işbirliğinin güçlü olması.
2. Bilgisayarların öğretmen ve öğrenci kullanımına sürekli açık olması.
3. Çevreyi çok iyi tanıyan okul yöneticilerinin bulunması.
4. Okula olan talebin yüksek olması.
5. Bulunduğu yerde tek ilkokul ve ortaokul olması.

- 6.Okul aile birliğinin okula maddi manevi destek vermeleri.
- 7.Okulun maddi kaynaklar açısından sıkıntı yaşamaması.
- 8.Okulun kaynaklarının öğrencilerin ihtiyaçları için kullanılması.
- 9.Sosyal Faaliyetlere yönelik kursların açılması

## TEHDİTLER

- |   |   |
|---|---|
| 1. Okulun şehir merkezine uzak olması<br>2. Okula kırsal bölgeden talebin çok olması<br>3. Okulun yakınında bakkalların olması.<br>4. Bilgisayar internetin | bilinçsizce kullanılması<br>5. Aile içi iletişim yetersizliği |
|---|---|

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okullaşma Oranı
<b>2</b>	Okula Devam/ Devamsızlık
<b>3</b>	Okula Uyum, Oryantasyon
<b>4</b>	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
<b>5</b>	Yabancı Öğrenciler
<b>6</b>	Hayat boyu Öğrenme
<b>7</b>	Kütüphane kullanımı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Akademik Başarı
<b>2</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
<b>3</b>	Sınıf Tekrarı
<b>4</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
<b>5</b>	Öğretim Yöntemleri
<b>6</b>	Ders araç gereçleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Kurumsal İletişim
<b>2</b>	Kurumsal Yönetim
<b>3</b>	Bina ve Yerleşke
<b>4</b>	Donanım
<b>5</b>	Temizlik, Hijyen
<b>6</b>	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
<b>7</b>	Taşıma ve servis
<b>8</b>	İnsan kaynakları

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, ömür boyu aktif öğrenen, bilgili, kültürlü, uluslararası bilince sahip, sorgulayan disiplinler arası bağlantılar kurabilen, bilgi ve iletişim teknolojilerinde uzmanlaşmış, akademik ve profesyonel hayat için eksiksiz hazırlanmış örnek gençler olarak hayata hazırlamaktır.

### VİZYONUMUZ

Okulun çatısı altında bulunan tüm fertlerin mutlu, kendini geliştirmeye açık, ahlak ve başarı yönünden üst seviyeye ulaşmış, milletine ve değerlerine bağlı ve hedeflerini gerçekleştirmiş olmasını sağlamak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

### TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç</b>	A.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.</b>	H.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	5	9	11	13	15	17
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Hayırseverler						
<b>Riskler</b>	Maddi olanak temini ve çalışmaların iş güvenliği açısından riskler						
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						

<b>Maliyet Tahmini</b>	8.000.00 TL
<b>Tespitler</b>	İlgili kurum, kuruluş ve kişilerle iletişime geçilmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili kurum, kuruluş ve kişilerin belirlenmesi çalışmalarını yapmak

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç</b>	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	10	12	15	18	22	28
PG.3.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	2	3	4	5	6
PG.3.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	14	37	40	40	40	40	40
PG.3.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	14	1	2	3	4	5	6
PG.3.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	14	37	40	40	40	40	40
PG.3.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	14	1	2	3	4	5	6
PG.3.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	14	37	40	40	40	40	40
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sivil toplum kuruluşları, İl Kütüphanesi, İl Millî Eğitim Müdürlüğü						

<b>Riskler</b>	Çevresel Etmenler
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10.000.00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanımlarının bulunması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Kaynak İhtiyacı olacaktır.

<b>Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 4.1</b>	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	5	5	10	10	15
PG.4.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	0	5	5	10	10	15
PG.4.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0	5	5	10	10	15
PG.4.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	43	40	40	40	40	40
PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/ mekan sayısı.	20	1	2	3	4	5	6
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü						

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Çevresel Etmeler
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>50.000.00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılımında istekli olmaları.
<b>İhtiyaçlar</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında yapılan etkinliklerin takibini sağlayacak görevliler,

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	14000 TL	17500 TL	22000 TL	27000 TL	32000 TL	112500 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	9750 TL	12000 TL	15000 TL	18000 TL	22000 TL	76750 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>23750 TL</b>	<b>29500 TL</b>	<b>37000 TL</b>	<b>45000 TL</b>	<b>54000 TL</b>	<b>189250 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

T.C.  
YALVAÇ KAYMAKAMLIĞI  
YUKARIKAŞIKARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Yalvaç Yukarıkaşıkara İlkokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Ayşe AKGÜL	Okul Müdürü	
2	Ahmet GEDİK	Müdür Yardımcısı	
3	Pınar YAĞCI	Sınıf Öğretmeni	
4	Şaban SÜRÜCÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Okan MERT	Okul Aile Birliği Üye	



T.C.  
YALVAÇ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Yukarı Kaşıkara İlkokulu



Sayı : E-23311809-602.04.03-103942473  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı Onayı

06.06.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : a) 5018 sayılı Kanunun Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
b) Millî Eğitim Bakanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi.

5018 Sayılı Kanunun Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, On İkinci Kalkınma Planı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak 2024-2028 Stratejik Planlarının hazırlanması gerekmektedir.

Bu kapsamda ilgi (a) kanun ve ilgi (b) genelge doğrultusunda Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika öncelik ve ilkeler çerçevesinde Yukarı Kaşıkara İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce uygun gördüğümüz takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Yukarı Kaşıkara İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının uygulanmaya konulmasını;  
Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Ayşe AKGÜL  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.  
Selam YALÇIN  
Şube Müdürü

OLUR  
Ahmet ARMUTOĞLU  
Yalvaç İlçe Millî Eğitim Müdürü

<http://www.milliegitim.gov.tr>

Adres :  
Bilgi Değeri Adres : <http://www.milliegitim.gov.tr>  
Talebi No :  
E-Posta :  
Kısa Adres : [www.milliegitim.gov.tr](http://www.milliegitim.gov.tr)

Bilgi No :

Ünvan : Müdür

İnternet Adresi : [www.milliegitim.gov.tr](http://www.milliegitim.gov.tr)

Faks :



Özellikler : Bilgi Değeri Adres : <http://www.milliegitim.gov.tr> / Bilgi No : 6800 - 6793 - 3760 - 8F0a - 0044 / Konağı : [www.milliegitim.gov.tr](http://www.milliegitim.gov.tr)